



# Comune di Falciano del Massico

Provincia di Caserta

## AREA AFFARI GENERALI

### AVVISO PUBBLICO

#### ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2018;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 30.07.2018 “*Trasporto scolastico. Approvazione Regolamento*”;

in esecuzione della determinazione n. 428 del 28.08.2024;

#### RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado per l'anno scolastico 2024/2025 e, più precisamente, come di seguito riportato:

- **trasporto scolastico per gli alunni normodotati:** residenti nel comune di Falciano del Massico e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- **trasporto scolastico per gli alunni disabili** frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti su tutto il territorio comunale, per i quali il competente servizio ASL abbia accertato, a seguito di valutazione della condizione di disabilità, la necessità del trasporto assistito dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa.

Il servizio di trasporto scolastico sarà attivo fino a chiusura delle attività scolastiche, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico 2024/25 così come indicato dalla Regione Campania e dalle disposizioni di adattamento del calendario scolastico redatti dall'istituto comprensivo. Il calendario potrà subire variazioni e saranno comunicati con gli appositi strumenti di pubblicazione previste dalle normative vigenti e/o informatizzati. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente Comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura avviata con il presente avviso senza che i soggetti interessati / istanti possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### DESTINATARI

I genitori e gli esercenti la potestà genitoriale di minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° Grado, presenti sul territorio comunale. **Le domande di iscrizione dovranno essere ripresentate da tutti gli utenti interessati, in quanto non sono rinnovabili automaticamente di anno in anno.**

#### PRESENTAZIONE DOMANDE

Tutti gli interessati alla fruizione del servizio di trasporto scolastico dovranno inoltrare richiesta secondo lo schema di domanda allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, corso Garibaldi n. 1 – 81030 Falciano del Massico (CE) negli orari di apertura del Comune;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Falciano del Massico: [protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it](mailto:protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it).

È possibile effettuare le iscrizioni sino al **22/09/2024**. Le domande presentate oltre i termini verranno prese in considerazione esclusivamente in caso di disponibilità di posti.

Ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento comunale, nel caso in cui si verificano cambi di residenza o di indirizzo la famiglia è tenuta a darne tempestiva comunicazione tramite pec:  
affargenerali.falcianodelmassico@asmepec.it

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

### **Per il trasporto scolastico ordinario:**

- copia documento di identità;
- in caso di iscrizione richiesta da persona affidataria diversa dai genitori, è richiesta l'allegazione di copia del decreto di affidamento del minore a famiglia, a persona singola, a Comunità di tipo familiare, a Istituto di assistenza pubblica o privata.

### **Per il trasporto scolastico diversamente abili**

- copia documento di identità;
- Attestazione medica ai sensi degli artt. 12 e 13 della Legge n. 104/1992 comprovante la necessità del trasporto assistito dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa;
- in caso di iscrizione richiesta da persona affidataria diversa dai genitori, è richiesta l'allegazione di copia del decreto di affidamento del minore a famiglia, a persona singola, a Comunità di tipo familiare, a Istituto di assistenza pubblica o privata.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il costo del servizio a carico delle famiglie è di € 15,00 e il pagamento del suddetto contributo potrà essere effettuato mediante:

- PagoPA;
- POS presso gli uffici comunali;
- bonifico sul codice IBAN: IT 98 S 07601 14900 0000 14104814;
- bollettino postale sul c/c n. 14104814.

Gli alunni diversamente abili accedono al servizio in forma gratuita.

L'importo mensile, come sopra determinato, è fisso, da corrispondersi a titolo di partecipazione alle spese di attivazione e mantenimento del servizio, e prescinde dai giorni di effettiva fruizione dello stesso da parte degli utenti. Pertanto, non sono previste esenzioni dal pagamento della retta né riduzioni della stessa nei casi in cui il bambino non frequenti la scuola, anche con giustificazione (malattie, infortuni, ecc.). Resta salvo il diritto di rinunciare al servizio, nelle modalità prescritte dall'art. 7 del Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico. A norma dell'art. 6 del Regolamento, il mancato pagamento della quota dovuta comporta la sospensione del servizio fino alla regolarizzazione.

In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento dell'eventuale quota di compartecipazione anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati indicati nella domanda, saranno trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Falciano del Massico. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area I Affari Generali

(e-mail: [affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it](mailto:affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it)).

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Giacomo Briga (e mail). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali l'interessato potrà consultare il sito

<https://www.comune.falcianodelmassico.ce.it/priv>

a c y - p o l i c y / .

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

### **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

L'Avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Falciano del Massico e sul sito istituzionale <http://www.comunefalcianodelmassico.it>. Gli interessati potranno richiedere informazioni inerenti al presente avviso alla Responsabile dell'Area Affari Generali - Dott.ssa Annarita Balestrieri tel 0823 931242 int. 6, e-mail [affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it](mailto:affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annarita Balestrieri.

Falciano del Massico, lì 28 agosto 2024

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI**  
dott.ssa Annarita BALESTRIERI

Le domande presentate in piattaforma saranno automaticamente protocollate attraverso apposito collegamento via PEC tra la piattaforma e il protocollo informatico dell'Ente.

### **TARIFFE, RIDUZIONI, ESENZIONI**

La fruizione del servizio prevede la corresponsione di una quota contributiva, secondo l'appartenenza alle fasce ISEE di seguito riportate, approvate con deliberazione di G.C. n. 100/2022 e 56/2024:

FASCIA	ISEE	Importo mensile
1	da € 0 a € 5.000,00	€ 26,00
2	da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 37,00
3	da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 43,00
4	da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 45,00
5	Oltre € 20.000,01 (o in assenza di ISEE o NON RESIDENTI)	€ 50,00

Riduzioni e gratuità:

- Riduzione del 30% per il secondo figlio\*
- Riduzione del 50% per il terzo figlio\*
- Gratuità per il quarto figlio ed oltre\*
- Gratuità per gli utenti disabili con connotazione di gravità (art. 3 co. 3, Legge 104/1992).

\*a condizione che tutti i figli usufruiscano del servizio trasporto scolastico

**Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta.**

La tariffa agevolata in base alla fascia ISEE non si applica agli utenti NON RESIDENTI nel Comune di Sant'Antonio Abate.

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ON-LINE**

Al momento dell'iscrizione, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. **codice fiscale** del genitore/esercente la potestà genitoriale che presenta la domanda on-line;
2. **codice fiscale del minore/minori** per i quali si richiede l'iscrizione;
3. **copia documento d'identità** fronte retro, in corso di validità;
4. indirizzo di posta e-mail;
5. almeno un numero di telefono cellulare;
6. per ottenere agevolazioni tariffarie, va allegata, anche l'**attestazione ISEE** in corso di validità (attestazione per minori). Non occorre quindi per i non residenti e per coloro che pagano la quota massima prevista alla fascia 5;
7. per ottenere **esenzioni** per disabilità dell'alunno, va allegata la certificazione legge 104/92 (con connotazione di gravità art. 3 c.3) in corso di validità.

Le istanze saranno accolte, in ordine cronologico, solo ed esclusivamente se compatibili con i percorsi predisposti.

Le eventuali iscrizioni che perverranno oltre il termine di scadenza saranno accolte compatibilmente con i percorsi, le fermate, gli orari già definiti, nonché con i posti ancora disponibili.

Non potranno essere accolte domande di iscrizione per utenti non in regola con il pagamento delle tariffe degli anni scolastici precedenti.

Si precisa che:

- sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che già ne fruivano negli anni scolastici precedenti.
- la quota di pagamento dovrà essere versata annualmente o preferibilmente in tre rate, indipendentemente dall'utilizzo continuo o discontinuo del servizio.

Gli **alunni diversamente abili**, potranno usufruire del servizio trasporto scolastico a seconda dei singoli casi (da valutare in base ai percorsi, tipologia di disabilità...), presentando domanda cui va allegata l'apposita documentazione sullo stato di disabilità ai sensi della L. 104/1992.

### **PRESENTAZIONE ISEE**

La dichiarazione Isee in corso di validità **potrà essere integrata entro il 15/09/2024**. La mancata presentazione della stessa entro tale data comporterà l'applicazione della tariffa massima.

Successivamente **entro il 28/02/2025 andrà nuovamente prodotto e trasmesso** l'Isee relativo all'anno 2025.

### **EVENTUALI CREDITI RESIDUI**

Eventuali crediti residui sull'app saranno automaticamente trasferiti in caso di iscrizione all'anno scolastico successivo al primo per il medesimo figlio fruitore dei servizi. Eventuali rimborsi potranno invece essere effettuati tramite app o richiesti all'Ufficio scuola.

### **ISTRUTTORIA E CONTROLLI**

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono stati approvati dal Settore Amministrativo- Servizio Politiche scolastiche con l'apposita determinazione richiamata in premessa e sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comunesantantonioabate.it](http://www.comunesantantonioabate.it). L'ufficio competente, procederà ad effettuare l'istruttoria della documentazione presente in piattaforma, richiedendo le necessarie integrazioni che dovranno essere prodotte secondo le modalità e i tempi che saranno all'uopo indicati.

Sia durante che al termine dell'istruttoria, l'ufficio Politiche scolastiche, si riserva di procedere ai dovuti controlli e qualora si verifichi l'esistenza di dichiarazioni mendaci, si procederà immediatamente a dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso e a trasmettere gli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

**Il Dirigente Settore Amministrativo  
Dr. Giuseppe CAPUANO**

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*

**VISTO:**  
**Il Sindaco**  
**Ilaria Abagnale**

**VISTO:**  
**L'Assessore al Trasporto Scolastico**  
**Catello Di Risi**