

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ, A TITOLO GRATUITO, PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- Il Comune di Falciano del Massico ha istituito con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 3.04.2024 il Museo Civico Archeologico;
- Il Museo è gestito direttamente dal Comune di Falciano del Massico, Area I Affari Generali Servizio Istruzione e Cultura. L’organizzazione e il funzionamento del museo sono disciplinati, ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative nazionali e regionali in materia, dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 3.04.2024;
- l’art. 5 del citato Regolamento prevede la nomina, previa procedura comparativa, di un direttore del museo cui sono affidate le competenze di cui all’art. 8;

PRESO ATTO che:

- le prestazioni richieste al Direttore del Museo Civico Archeologico attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell’Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore non hanno natura gestionale, ma esclusivamente tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all’interno dell’organico del Comune di Falciano del Massico non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere ad incarico esterno per l’affidamento della direzione scientifica del Museo Civico Archeologico;

RICHIAMATO il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento del Museo Civico Archeologico;

RILEVATA, quindi, la necessità di assicurare la direzione scientifica del Museo Civico Archeologico e ritenuto, pertanto, di procedere all’indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al conferimento dell’incarico di direzione scientifica del Museo del Museo Civico Archeologico mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione del *curriculum vitae*;

In attuazione della propria determinazione in merito;

RENDE NOTO

- che l’Amministrazione comunale di Falciano del Massico intende affidare l’incarico di direzione scientifica del Museo Civico Archeologico
- che, a tale scopo, è indetta una selezione, tramite acquisizione del *curriculum vitae*, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l’incarico di cui sopra.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Direttore, ai sensi del Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento del Museo Civico Archeologico, sovrintende e coordina la parte tecnico-scientifica ed esercita le proprie funzioni in piena autonomia, nel rispetto delle competenze che gli sono attribuite dall’Amministrazione comunale e dalla normativa, sulla base dei compiti di cui al Regolamento.

L’incarico ha per oggetto l’espletamento delle seguenti attività e prestazioni secondo quanto indicato

dall'art. 8 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Museo civico Archeologico:

1. concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo Civico Archeologico del Comune di Falciano del Massico;
2. sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
3. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
4. predispone e cura i progetti di attività di ricerca e documentazione, di inventariazione e di catalogazione, dei programmi di manutenzione, di conservazione e restauro, dei progetti di esposizioni temporanee;
5. elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive da sottoporre agli organi preposti e all'Assessorato competente con particolare riguardo alla progettazione ed al coordinamento delle azioni di promozione e valorizzazione della struttura museale, delle attività didattiche ed educative atte a favorire e a diffondere la conoscenza e la fruizione pubblica dei propri beni, nonché la supervisione sulla loro realizzazione;
6. formula pareri in merito a prestiti di opere facenti parte delle collezioni e di proposte di acquisizioni di beni culturali di interesse per le raccolte museali;
7. progetta e cura i contenuti della comunicazione ai visitatori del Museo e l'individuazione delle modalità e dei media opportuni;
8. cura congiuntamente al Responsabile dell'Area Affari Generali i rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici quali le Soprintendenze, l'Amministrazione regionale e i Sistemi museali di cui il Museo fa parte e le strategie di reperimento delle risorse;
9. regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi e rilascia permessi per studi e riproduzioni sentito il competente ufficio del Comune.

Il direttore, inoltre, cura quanto necessario ai fini del riconoscimento della qualifica di Museo di rilevanza regionale ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente.

Nell'ambito dell'incarico il direttore predisporrà annualmente:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale;
- il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;

Art. 2 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Falciano del Massico.

L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità di volta in volta manifestate.

L'incarico avrà la durata di tre anni, potrà essere rinnovato e si intenderà risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata, il Comune dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato/a ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Art. 3 - Luogo di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 - Compenso

Lo svolgimento del presente incarico è a titolo gratuito e potrà essere riconosciuto, compatibilmente con le risorse disponibili, eventuale rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e documentate.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non versare in situazioni che determinino, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Ai fini della selezione dei/le candidati/e, saranno considerati i seguenti requisiti specifici:

a) laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero in:

- Lettere Classiche con indirizzo archeologico e/o equipollenti;
- Laurea in Archeologia e/o equipollenti;

b) almeno un corso di perfezionamento, dottorato di ricerca, master attinente alla professionalità ricercata (Storia dell'arte, Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Museologia e Museografia ...)

ovvero

b) Esperienza di almeno un anno nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;

ovvero

b) Esperienza di almeno un anno nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di incarichi di coordinamento scientifico;

c) Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente.

L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, sottoscritto e datato;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy.

La sottoscrizione della documentazione dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il termine del 27 giugno 2024:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, corso Garibaldi n. 1 – 81030 Falciano del Massico (CE) negli orari di apertura del Comune;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Falciano del Massico: protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica Direttore Museo Civico Archeologico Comune di Falciano del Massico".

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL QUINDICESIMO GIORNO DECORRENTE DA QUELLO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUL SITO DEL COMUNE.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del curriculum;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate tramite PEC qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare.

Art. 8 - Criteri per la selezione dei candidati

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula ed eventuale colloquio, successivamente alla verifica dei requisiti per l'ammissione delle domande pervenute, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di studio	Voto di Laurea	fino a 84 – punti 2 da 85 a 94 – punti 4 da 95 a 100 – punti 6 da 101 a 105 – punti 8 da 106 a 110 e lode – punti 10	10
	Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master attinente alla professionalità ricercata (Storia dell'arte, Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Museologia e Museografia)	per ogni corso/dottorato/master punti 4 oltre a quello minimo richiesto (max 3 corsi/dottorati/master)	12

Titoli di servizio specifici	Esperienza nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali	punti 2 per ogni anno ulteriore rispetto al requisito di ammissione	12
Altri titoli professionali	Altre esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei o di mostre temporanee	punti 2 per ogni attività svolta	10
Titoli culturali	Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte e alla valorizzazione del patrimonio culturale	punti 2 per ogni pubblicazione	10

Art. 8 - Valutazione e formazione della graduatoria

La comparazione dei curricula sarà effettuata a cura dell'Area Affari Generali, secondo la tabella riportata all'art. 7.

Successivamente alla comparazione, valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, verrà redatta una graduatoria unica e l'incarico sarà conferito al primo classificato con apposita determinazione del competente Responsabile di Area. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

Art. 9 - Validità della graduatoria

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire l'incarico al concorrente successivo nella graduatoria precedentemente approvata, alle medesime condizioni. Sarà facoltà del concorrente contattato accettare o rifiutare l'incarico. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione della convenzione nella quale sarà indicato il periodo dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali.

Dovrà inoltre essere rilasciata dal collaboratore, all'atto del conferimento, una dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità.

Art. 11 - Trattamento dati personali

I dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Falciano del Massico. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area I Affari Generali (e-mail: affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Giacomo Briga (e mail:). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali l'interessato potrà consultare il sito <https://www.comunefalcianodelmassico.ce.it/privacy-policy/>.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Pubblicità e informazioni

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Falciano del Massico e sul sito istituzionale <http://www.comunefalcianodelmassico.it> per 15 giorni consecutivi. Gli interessati potranno richiedere informazioni inerenti il presente avviso alla Responsabile dell'Area Affari Generali - Dott. ssa Annarita Balestrieri tel 0823 931242 int. 6, e-mail affarigenerali@comunefalcianodelmassico.it.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annarita Balestrieri.

Art. 14 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia. La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali né deve necessariamente concludersi con l'assegnazione dell'incarico. L'Amministrazione per sopravvenute esigenze si riserva insindacabilmente in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.

Falciano del Massico, lì 12 giugno 2024

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

dott.ssa Annarita BALESTRIERI