



# *Comune di Falciano del Massico*

*Provincia di Caserta*

## **Area Tecnica - Urbanistica**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI TECNICI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO URBANISTICA PER LE ATTIVITÀ TECNICHE/AMMINISTRATIVE DI DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94 E 326/03 E SMI**

(Art. 36 D. Lgvo 50/2016)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-URBANISTICA**

### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (short list) di esperti – professionisti, ai quali affidare la definizione di pratiche di condono ai sensi della legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03, ancora giacenti presso l'Ente; L'iscrizione alla short-list avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

#### **1. FINALITA'**

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono presentate ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03 ancora giacenti presso l'Ufficio Urbanistica, attraverso il conferimento di incarichi di supporto all'Ufficio Urbanistica in vista della scadenza fissata per il 31.12.2020, mediante supporto al personale interno per l'istruttoria e la completa definizione tecnica/amministrativa.

#### **2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Al fine di fronteggiare alle esigenze dell'Ente, il tecnico incaricato dovrà svolgere il supporto all'Ufficio Urbanistica per le attività amministrative e tecniche di tutte le fasi delle procedure edilizie stabilite dal DPR 380/01 ess.mm.ii, delle procedure del Condono Edilizio stabilite dalle leggi 47/85, legge 724/94 e legge 326/03, oltre alle altre specifiche norme regionali e statali.

Le attività richieste, per ogni istanza sottoposta per la definizione, attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento, e possono essere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, così distinte:

- verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze e loro integrazioni e nel caso di insufficienza, richiesta di integrazione nei modi e nei tempi di legge;
- verifica della conformità urbanistica con riferimento alle leggi ed agli strumenti urbanistici vigenti o, per le pratiche di condono edilizio, la verifica della condonabilità;
- verifica e/o calcolo della congruità dell'oblazione, degli oneri concessori, diritti di segreteria e di istruttoria;
- verifica della corrispondenza catastale;

- ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Settore;
- predisposizione della relazione tecnica con proposta conclusiva sull'esito dell'istanza, da inviare al Responsabile del Settore;
- chiusura del procedimento amministrativo, ovvero istruttoria finale, con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D.Lgs n. 42/04 e diritti di segreteria, con predisposizione del singolo atto amministrativo (PDC in sanatoria);
- in caso di esito negativo dell'istanza, predisposizione degli atti per il diniego e precisamente: comunicazione di avvio del Procedimento, valutazione di eventuali osservazioni pervenute, emissione atti di diniego in caso di non accoglimento di quest'ultime; tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative; partecipazione ad eventuali commissioni riunioni.

### **3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento. L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico. La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte; nonché, all'accertamento della regolarità contributiva.

### **4. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà la durata di 6 (sei) mesi, a far data dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni (annui).

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Falciano del Massico – Ufficio Urbanistica - per almeno 3 (tre) gg. settimanali per l'intero orario d'ufficio e comunque per non meno di 18 ore settimanali (6+6+6), da concordare con il Responsabile dell'Area, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio.

I professionisti incaricati, con cadenza mensile, invieranno al Responsabile dell'Area una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Falciano del Massico - Ufficio Tecnico e Urbanistica - utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), nulla sarà dovuto ai tecnici istruttori.

## 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato del servizio risulta pari ad euro 200,00 compreso IVA e CNPAIA euro per ogni pratica istruita oltre il 10% dell'oblazione e oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi da utilizzare, con le modalità di cui all'art. 2, comma 48, della Legge 662 del 23/12/1996, per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria attraverso progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario ordinario per L. 326/2003 (ove incassata) ripartiti secondo il regolamento per la ripartizione dei compensi, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, a cadenza mensile, previa verifica dell'operato.

## 6. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: diploma di Geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o colleghi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- i) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Falciano del Massico, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- l) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;
- m) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- n) essere in possesso della Partita IVA.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella *short-list* e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## 7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Candidatura per short-list per il conferimento dell'incarico di*

*Supporto Specialistico al RUP per il servizio di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio "*, entro e non oltre le ore 12,00 del **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Falciano del Massico, (scadenza 10.07.2020) tramite Pec all'indirizzo: protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).
2. il *Curriculum vitae* in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

## **8. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico, che avverrà nel rispetto del D.Lgs n. 50/2016 tra quelli ritenuti più idonei dall'Ente previo colloquio, ed attinenti ai servizi da affidare.

L'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

Il Comune di Falciano del Massico non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso;

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

## **9. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Urbanistica, tenuto conto dei *curricula* presentati dai professionisti interessati, tenendo presente: - l'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P. presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche di condono edilizio esaminate e definite; nonché di quelle ordinarie;

2. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

## **10. VALIDITA' DELL'ELENCO**

*I curricula* immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva di prorogarne la durata secondo specifiche esigenze.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

#### **11 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente
- Sito web dell'Ente

Il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Giuseppe D' Angelo, e-mail:

**ufficiotecnico@comunefalcianodelmassico.it** a cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

*Falciano del Massico, lì*

*Il Responsabile dell'Area Tecnico e Urbanistica  
Arch. Giuseppe D' Angelo*