

ALLEGATO A

Al Comune di Falciano del Massico
Corso Garibaldi, Falciano del Massico (CE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo Cat. D – per l'area Affari Generali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il/a sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo Cat. D – per l'area Affari Generali,

CHIEDE

di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov. (.....),

Via/Piazza....., n....., CAP

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel Cell

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di avere la conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione sugli enti locali con particolare riferimento a:

- conoscenza del diritto amministrativo, norme sul funzionamento della Pubblica Amministrazione locale, norme, regolamenti, procedure del Comune e relativa struttura organizzativa (unità organizzative, finalità e ruoli);

- capacità relazionali e di ascolto nelle relazioni interne (capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro), nell'esecuzione delle attività di servizio.

Di avere padronanza nell'utilizzo del personal computer con sistema operativo windows e degli applicativi Word, Excel e posta elettronica;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa,

precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

.....
.....
Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

Di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo;

Di appartenere alla seguente categoria riservataria:

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di col seguente profilo professionale istruttore direttivo - cat. D, oppure

Di essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Di aver i seguenti titoli di studio superiori rispetto al diploma di scuola superiore.....

Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento)

.....
.....
Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione.....

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Di autorizzare il Comune di Falciano del Massico, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza.....n.....Comune.....
Prov. (.....).

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento

Data

FIRMA
