

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 41 del 25/06/2021, esecutiva, è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, previa rideterminazione della dotazione organica;

Precisato che la validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo della verifica prevista dall' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

VISTO, altresì, il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

In conformità al Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

Che è indetto BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA per la copertura di n. di n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D1 area Affari Generali – a tempo pieno ed indeterminato

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. – T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – T.U.P.I.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse attivata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D1 area Affari Generali – a tempo pieno e indeterminato, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nella categoria e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire o analoga, con una esperienza maturata di almeno tre anni nel profilo professionale richiesto;
 - essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea;
 - godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali;

 - avere la conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione sugli enti locali con particolare riferimento a:
 - conoscenza del diritto amministrativo, norme sul funzionamento della Pubblica Amministrazione locale, norme, regolamenti, procedure del Comune e relativa struttura organizzativa (unità organizzative, finalità e ruoli);
 - capacità relazionali e di ascolto nelle relazioni interne (capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro), nell'esecuzione delle attività di servizio.
 - avere padronanza nell'utilizzo del personal computer con sistema operativo windows e degli applicativi Word, Excel e posta elettronica;
 - non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
 - non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
 - possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di istruttore direttivo;
 - avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Tutti i requisiti sopraelencati, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29 Dicembre 2021;

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30);

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. Le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 Dicembre 2021, stante l'urgenza di provvedere in merito. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se riportanti timbro postale con data antecedente a quella di scadenza;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it.

La data e l'ora è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Sulla busta esterna delle domande presentate a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 a tempo pieno ed indeterminato Area Affari Generali", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun partecipante dovrà allegare:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa e certificando il possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
- il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 1;
2. la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
4. la mancata allegazione alla domanda di:
 - a) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - b) curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.

La conseguente esclusione dalla procedura de qua potrà essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Falciano del Massico.

Per l'esigenza di procedere celermente in considerazione dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante, la data di effettuazione del colloquio è fissata per il giorno 29 dicembre 2021 ore 15,00 presso il Comune di Falciano del Massico (Ce), Corso Garibaldi in Falciano del Massico.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei partecipanti ammessi alla procedura avverrà per titoli/esperienza professionale e colloquio, il cui esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze richieste per il profilo professionale da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, ai fini del migliore inserimento nel contesto lavorativo.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio, di servizio e culturali;

- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio nel colloquio inferiore a 21/30.

Ultimata la procedura selettiva, verrà redatta la graduatoria degli idonei. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Il Comune di Falciano del Massico si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

ART. 7 – ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dall'Ente previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Falciano del Massico si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Falciano del Massico.

ART. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza avverrà a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella predetta categoria e posizione economica, tenuto conto comunque del permanere delle condizioni di compatibilità finanziaria connessa ai vincoli di bilancio ed ai limiti di spesa sussistenti in materia di personale al momento dell'effettivo passaggio dell'unità in argomento, nonché in relazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento di personale negli Enti Locali.

ART. 10 – PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I. e del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246", l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – cd. Codice in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

ART. 12 – NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura de qua, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 - Disposizioni in materia di mobilità del personale, cui si riconosce carattere di prevalenza.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Falciano del Massico (Ce) protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it 0823.931242