

Avviso

di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Area Vigilanza, categoria giuridica ed economica "D1".

Il Responsabile dell'Area

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la dotazione organica dell'Ente;
VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;
VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del DUP;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo appartenente alla categoria "D", da assegnare all'Area Vigilanza, quale Responsabile di Area, mediante stipula di contratto.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curriculum presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

La durata dell'incarico coinciderà con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo la eventuale cessazione anticipata nelle ipotesi di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Cat. "D" - Economica D1 - comprensiva di ogni onere.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - 3) Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e che non ha riportato condanne penali, anche solo in primo grado;
 - 4) Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) in:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze Politiche
- oppure

Diploma di laurea di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- Giurisprudenza
- Scienze dell'Economia e/o economico aziendali o equipollenti
- Scienze della politica e/o delle pubbliche amministrazioni o equipollenti

5) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.);

6) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

CURRICULUM

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestate dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire e con riferimento al diritto degli enti locali.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE.

1. Il candidato dovrà attestare esplicitamente nella domanda di ammissione di essere consapevole e di accettare che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al verificarsi di tutte le condizioni prescritte dalla vigente normativa per l'assunzione di personale dipendente negli Enti Locali.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
- Cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o ricezione da parte dell'Ente della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. All'individuazione idoneativa si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione del curriculum;

2. La valutazione del curriculum formativo, professionale e lavorativo avverrà dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali del candidato, tenendo conto, in particolare, di tutte le attività svolte e di quelle che, per la loro connessione, evidenziano l'attitudine e l'idoneità all'esercizio delle funzioni attribuite al posto oggetto della selezione e con riferimento al diritto degli enti locali.

3. La commissione valuterà il curriculum del candidato esprimendo uno dei giudizi come di seguito riportati in ordine crescente: sufficiente; discreto; buono; ottimo; eccellente.

4. La procedura comparativa non determina la formulazione di una graduatoria.

5. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda e al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di riconoscimento in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno trasmessi a mezzo pec o consegnati a mano, in busta chiusa o a mezzo pec recante come oggetto l'indicazione "Selezione per incarico di Istruttore Direttivo Area Vigilanza". Se spediti tramite raccomandata dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine previsto nel presente avviso, in ragione dell'urgenza delle esigenze connesse alla posizione da ricoprire.

Il termine per la presentazione delle domande dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune è fissato entro il 22 novembre 2021 e, pertanto, la domanda dovrà pervenire al Comune di Falciano del Massico entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 novembre 2021.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Falciano del Massico, in ragione delle indicate esigenze e dell'urgenza connessa all'incarico da ricoprire.

La domanda potrà pervenire, altresì, in modalità telematica e precisamente inviando la domanda da un proprio indirizzo Pec al seguente indirizzo:

protocollo.falcianodelmassico@asmepec.it

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poichè effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curriculum provvederà apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri appartenenti alla Cat. D della vigente classificazione del personale delle autonomie locali o, in mancanza, da membri appartenenti alla Cat. C.

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito bensì esclusivamente ad un elenco di idonei, con un giudizio di maggiore idoneità del candidato selezionato dall'Amministrazione per il posto in oggetto.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile pro tempore dell'Area, ad interim.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, in via presuntiva, in giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso, in considerazione dell'urgenza qualificata della posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento GDPR sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Online del Comune di Falciano del Massico.

Falciano del Massico, 11 novembre 2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Luciano BONAFIGLIA